

Міністерство освіти і науки України  
Управління освіти, науки та молоді Волинської облдержадміністрації  
Комунальна установа “Волинська обласна Мала академія наук”

**СХВАЛЕНО**  
Засідання педагогічної ради  
комунальної установи “Волинська  
обласна Мала академія наук”  
Протокол № 1  
від 18 березня 2019 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ комунальної установи  
“Волинська обласна Мала академія  
наук”  
№ 25 від 18 березня 2019 року

## **Положення**

**про внутрішню систему забезпечення якості  
освіти комунальної установи “Волинська  
обласна Мала академія наук”**

**2019**

## Зміст

1. Загальні положення	3
2. Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти	3
3. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти	3
4. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності	4
5. Стратегія (Політика) та процедура забезпечення якості освіти	4
6. Етапи проведення процедури самооцінювання ВСЗЯО	5
7. Моніторинг якості освіти	5
8. Принципи моніторингу	5
9. Предмет моніторингу	5
10. Об'єкт моніторингу	5
11. Суб'єкти моніторингу	6
12. Форми моніторингу	6
13. Періодичність самооцінювання в закладі	6
14. Формат самооцінювання	6
15. Методи збору інформації	6
16. Зміст моніторингу адміністрацією установи	6
17. Зміст контролю моніторингової групи	7
18. Рівні оцінювання	7
19. Формат узагальнення інформації.	7
20. Очікувані результати	7
21. Прийняття управлінських рішень	7
22. Напрями, вимоги, критерії ВСЗЯО установи	7
23. Напрями	8
24. Вимоги, критерії, правила і процедури оцінювання напряму Освітнє середовище закладу освіти	8
25. Вимоги, критерії, правила і процедури оцінювання напряму Педагогічна діяльність педагогічних працівників	8
26. Вимоги, критерії, правила і процедури оцінювання напряму Управлінська діяльність керівних працівників установи.	
27. Вимоги, критерії, правила і процедури оцінювання напряму Система оцінювання здобувачів освіти	9
29. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності	10
30. Інформаційна система для ефективного управління установою	10
31. Прозорість та інформаційна відкритість установи	11
32. Інклюзивне освітнє середовище	11
33. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	11
34. Прикінцеві положення	11

## **1. Загальні положення**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у комунальній установі “Волинська обласна Мала академія наук” розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України “Про освіту”, Положення Національного стандарту ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT), Статуту комунальної установи “Волинська обласна Мала академія наук” та інших нормативних документів.

Внутрішня система забезпечення якості освіти ( далі ВСЗЯО) це - система заходів, процедур та умов, що забезпечують ефективність, якість та розвиток освітнього середовища комунальної установи “Волинська обласна Мала академія наук” (далі КУ ВОМАН) .

Положення та структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти КУ ВОМАН схвалюється Педагогічною радою та затверджується наказом директора

1.1 Реалізація внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) установи базується на таких принципах:

- автономії закладу;
- свободи вибору;
- академічної доброчесності;
- гуманізму;
- науковості;
- якості освітнього процесу;
- доступності освітніх послуг;
- процесного підходу;
- цілісності;
- безперервності;
- розвитку;
- партнерства.

### **2. Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти установи:**

- розбудова та функціонування ВСЗЯО в установі;
- формування ефективного та якісного освітнього середовища;
- створення позитивного іміджу установи на теренах Волині;
- формування довіри громади до закладу.

### **3. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:**

- систематичний моніторинг змісту та якості освітнього середовища;
- оновлення змісту освітньої діяльності у відповідності до вимог часу;
- контроль за якістю освітнього процесу, виконання освітньої програми, навчальних планів та програм, рівнем сформованості компетенцій;
- моніторинг системи та якості управління закладом;
- оцінка ефективності роботи педагогічних працівників;
- контроль за виконанням чинного законодавства.

- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
- створення комфортного, безпечного та продуктивного освітнього середовища;
- аналіз результатів моніторингу та формування пропозицій щодо розбудови та покращення якості освітнього середовища.
- відстеження динаміки тенденцій розвитку освітнього середовища в установі.

## **4 Структура внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності**

### **4.1 Внутрішня система забезпечення якості освіти в установі включає:**

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників установи;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в установі інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості установи;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами установи.

### **4.2. Стратегія (Політика) та процедура забезпечення якості освіти передбачає:**

- надання якісних освітніх послуг;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації навчальних програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання;
- залучення та підготовка слухачів до інтелектуальних змагань різного рівня;
- комфортне та безпечне освітнє середовище;
- високий рівень управлінської діяльності;
- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності учасників освітнього процесу.

#### **4.3. Етапи проведення процедури самооцінювання ВСЗЯО :**

- планування та підготовка до проведення процедури ВСЗЯО;
- формування програми (визначення мети, завдань);
- затвердження плану проведення процедури ;
- організація процедури самооцінювання;
- визначення, розподіл та розмежування повноважень;
- процедура контролю;
- збір, обробка та аналіз отриманих результатів;
- формування висновків;
- оприлюднення результатів самооцінювання.

#### **4.4. Моніторинг якості освіти.**

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

##### **4.4.1. Принципи моніторингу:**

- об'єктивність ( рівні умови для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та їх послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах).
- доцільність;
- прозорість;
- відповідальність.

**4.4.2. Предметом моніторингу є якість освітнього середовища та освітнього процесу установи.**

**4.4.3. Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в установі, що включає кілька рівнів:**

- гуртківець (слухач);
- керівник гуртка (секції);
- педагогічний колектив;
- взаємодія з батьками та громадськістю;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
- управлінські процеси;
- якість освітнього середовища.

##### **4.4.4.Суб'єктами моніторингу виступають:**

- адміністрація установи;
- моніторингові групи з відповідними повноваженнями;

#### **4.4.5. Основними формами моніторингу є:**

- процедура самооцінювання ВСЗЯО;
- внутрішня оцінка діяльності установи адміністрацією.

#### **4.5.Періодичність самооцінювання в закладі**

визначається рішенням Педагогічної ради (щорічна або періодична).

#### **4.6.Формат самооцінювання :**

- комплексне;
- за напрямом освітньої діяльності.

Формат процедури визначається колегіально рішенням Педагогічної ради та за потребою. Перелік питань для здійснення моніторингу та внутрішнього контролю затверджується наказом директора комунальної установи “Волинська обласна Мала академія наук”.

#### **4.7. Методи збору інформації**

- вивчення документації;
- опитування (анкетування, інтерв'ю);
- спостереження;
- тестування.

#### **4.8. Зміст моніторингу адміністрацією установи:**

- виконання Законів «Про освіту» та «Про позашкільну освіту»;
- стан виконання освітньої програми, навчальних програм та навчальних планів;
- якість викладання та проведення гурткових занять;
- системність роботи учнівського самоврядування;
- рівень проведення організаційно-масових заходів в установі та обласних заходів;
- рівень навчальних досягнень гуртківців та їх результативність;
- стан дотримання правил поведінки та Правил внутрішнього розпорядку;
- стан реалізації заходів протидії насиллю та цькуванню;
- контроль за якістю і безпечністю освітнього середовища;
- контроль за станом навчальних лабораторій та раціональним використанням технічних засобів;
- стан забезпечення та використання методичного інструментарію освітньому процесі установи та освітньому середовищі;
- якість та релевантність методичних матеріалів сучасному освітньому простору;
- співпраця зі сейкхолдерами, громадськими організаціями, установами, батьками,
- виконання прийнятих угод, колективних рішень тощо.

#### **4.9.Зміст контролю моніторингової групи.**

- управлінські процеси;
- якість освітнього середовища;
- педагогічна діяльність педагогічних керівників;
- використання сучасних освітніх ресурсів та технологій керівниками секцій в освітньому процесі;
- підвищення професійного рівня педагогів;

- робота системи педагогічного наставництва;
- стан реалізації принципів академічної доброчесності;
- виконання Стратегії адміністрацією установи;
- поповнення матеріально технічного забезпечення керівництвом закладу;
- прозорість та інформаційна відкритість закладу;
- стратегічне бачення адміністрацією нових форматів роботи установи та розвитку дослідницько-експериментального напрямку в області;
- стан залучення кваліфікованих педагогів до освітнього процесу установи.

#### **4.10. Рівні оцінювання**

Підсумковий етап процедури самооцінювання ВСЗЯО передбачає рівні:

- високий( перший),
- достатній (другий),
- вимагає покращення (третій),
- низький (четвертий).

#### **4.11. Формат узагальнення інформації:**

- аналітичний звіт,
- доповідна записка,
- акт,
- усний або письмовий звіт, тощо.

#### **4.12. Очікувані результати:**

Отримання результатів стану освітнього процесу в установі та освітнього середовища, покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах; дані моніторингу використовуються для обговорення на засіданнях методичних та педагогічних рад, нарадах при директорові; за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

#### **4.13. Прийняття управлінських рішень**

Директор на підставі результатів аналізу ВСЗЯО приймає рішення (наказ, обговорення на педагогічній раді, проведення повторного контролю, відзначення тощо)

## **5. Напрями, вимоги, критерії ВСЗЯО установи:**

### **5.1 Напрями**

1. Освітнє середовище закладу освіти.
2. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.
3. Управлінські процеси.
4. Система оцінювання здобувачів освіти.

### **5.2. Вимоги, критерії, правила і процедури оцінювання напрямку**

**Освітнє середовище закладу освіти**

**Вимога:**

**Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища.**

## **Критерії**

1. Матеріально-технічна база.
2. Наукова та методична база закладу
3. Безпечне освітнє середовище.
4. Механізм протидії насиллю (булінгу).

### **5.3. Вимоги, критерії, правила і процедури оцінювання напряму Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

#### **Вимога:**

**Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників.**

#### **Критерії:**

1. Забезпечення якості освітнього процесу педагогічними працівниками.
2. Інформаційно-методична робота.
3. Організаційно-масова робота педагогічних працівників.
4. Співробітництво педагогічних працівників з ЗВО, ЗЗСО, громадськими організаціями.

#### **Вимога:**

**Підвищення професійного рівня педагогічних працівників закладу**

#### **Критерії:**

Система підвищення педагогічної кваліфікації

### **5.4. Вимоги, критерії, правила і процедури оцінювання напряму Управлінська діяльність керівних працівників установи.**

#### **Вимога:**

**Нормативно-правові засади діяльності закладу.**

#### **Критерії:**

1. Організація управлінської діяльності.
2. Кадрова політика.
3. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

#### **Вимога:**

**Формування та забезпечення політики академічної доброчесності**

#### **Критерії:**

1. Функціонування системи академічної доброчесності.

### **5.5. Вимоги, критерії, правила і процедури оцінювання напряму здобувачів освіти.**

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень слухача. Результати освітньої діяльності гуртківців на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані



компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання.

Оцінювання навчальних досягнень гуртківців, слухачів здійснюється відповідно до прогнозованого результату навчальних програм. Об'єктом оцінювання є рівень засвоєння програмного матеріалу предмету на усіх етапах його вивчення.

**Основними функціями оцінювання навчальних досягнень гуртківців є:**

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного гуртківця, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу педагогові відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню, поглибленню та засвоєнню знань, їх систематизації; вдосконаленню умінь та навичок застосовувати знання на практиці, пошукової та дослідницької діяльності;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в гуртківця в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

**При оцінюванні навчальних досягнень гуртківців (слухачів) мають враховуватися:**

- характеристики відповіді гуртківця: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок та навичок науково-дослідницької діяльності;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої, пошукової та дослідницької діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень;
- участь у заходах різного рівня.

**Система оцінювання знань гуртківців (слухачів) включає такі форми контролю:**

- вхідний (вступна контрольна робота),
- поточний (індивідуальне, групове та фронтальне усне опитування, виконання гуртківцями різних видів письмових робіт, співбесіда, обговорення, тестування, розв'язання задач, оформлення рефератів);
- проміжний (створення робіт проміжних етапів дослідницької діяльності: написання рефератів, анотацій, рецензій на статті тощо, проведення зрізів знань);

- підсумковий (підсумкова оцінка виставляється за результатами вхідних, поточних та проміжних балів, враховуючи участь конференціях у конференціях, конкурсах, турнірах, проектах тощо).

Комунальна установа “Волинська обласна Мала академія наук” передбачає гнучку, різнопланову систему оцінювання, яка на основі диференційованого навчання враховує не лише навчальні досягнення, але й передбачає оцінювання навчальних досягнень гуртківців (слухачів) за участю у конференціях, конкурсах, турнірах, проектах, профільних школах тощо; враховує творчі, проектно-дослідницькі, особистісні, соціально значущі результати.

## **6. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти є академічна доброчесність.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої, наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання або наукових (творчих) досягнень.

Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунальної установи “Волинська обласна Мала академія наук”.

## **7. Інформаційна система для ефективного управління установою**

В установі створена система, яка забезпечує реалізацію інформаційної політики (внутрішня) та в освітньому просторі області, держави (зовнішня.)

Внутрішня комунікація передбачає:

- електронно-інформаційну взаємодію між структурними підрозділами установи;
- інформаційну комунікацію з усіма учасниками освітнього процесу з використанням різноманітних засобів та форматів (офлайн, онлайн);
- роботу сайту КУ ВОМАН.

Зовнішня комунікація передбачає:

- співпрацю з засобами масової інформації (радіо, преса, телебачення);
- інформаційну взаємодію з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- інформаційну комунікацію в освітньому просторі області;
- комунікацію з установами та організаціями-партнерами в Україні;
- комунікацію зі стейкхолдерами;
- використання різноманітних інтернет- платформ.

Система забезпечує аналіз і прогнозування інформаційно-обмінних процесів та виконує функції:

- аналітичну,

- інформаційну,
- промоційну.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти гарантує, що всі інформаційні ресурси відповідають цілям, є загальнодоступними, а слухачі поінформовані про наявність відповідних послуг.

## **8.Прозорість та інформаційна відкритість установи**

Реалізація прозорості та інформаційної відкритості закладу здійснюється через офіційний веб-сайт <http://vvman.lutsk.ua>, інші засоби інформаційної комунікації (телебачення, радіо, преса) та різноманітні інтернет – платформи (Фейсбук, Інстаграм тощо) та реалізацію інформаційної політики.

Відповідно до вимог законодавства на сайті КУ ВОМАН розміщується вся публічна інформація.

## **9. Інклюзивне освітнє середовище**

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами відповідно чинного законодавства. Створення інклюзивного середовища установи базується на принципах:

- рівності,
- доступності,
- гнучкості,
- простоти,
- терпимості,
- гуманізму,
- партнерства.

## **10.Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

У закладі створюються і формуються необхідні ресурси для забезпечення якісного освітнього процесу (навчально-методичні, матеріально-технічні, кадрові, інформаційні тощо)

## **11.Прикінцеві положення.**

11.1.Контроль за розбудову та функціонування ВСЗЯО установи здійснює директор.

11.2.Відповідальність за якісне проведення процедури самооцінювання ВСЗЯО несе директор.